



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (TCCT Data center) และยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย
เพื่อรองรับรัฐบาลดิจิทัล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (TCCT Data center) และยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย เพื่อรองรับรัฐบาลดิจิทัล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๗๒,๔๔๓.๙๕ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบสามบาทเก้าสิบห้าสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าเชื่อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่เกิดกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มี

ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๒. รายละเอียดตามขอบเขตของงานในข้อ ๓.๑๑

๑๓. รายละเอียดตามขอบเขตของงานในข้อ ๓.๑๒

๑๔. รายละเอียดตามขอบเขตของงานในข้อ ๓.๑๓

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการการ
แข่งขันทางการค้า ระหว่างวันที่ **10 ต.ค. 2566** ถึงวันที่ **31 ต.ค. 2566** ดูรายละเอียดได้ที่

www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.tcct.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ **1 พ.ย. 2566** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงาน
คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ประกาศ ณ วันที่ **๑0** ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษณุ วงศ์สินศิริกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า



เลขที่ ๑/๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (TCCT Data center) และยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย เพื่อ
รองรับรัฐบาลดิจิทัล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (TCCT Data center) และยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย
เพื่อรองรับรัฐบาลดิจิทัล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่เกิดกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๒ รายละเอียดตามขอบเขตของงานในข้อ ๓.๑๑

๒.๑๓ รายละเอียดตามขอบเขตของงานในข้อ ๓.๑๒

๒.๑๔ รายละเอียดตามขอบเขตของงานในข้อ ๓.๑๓

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
- (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบ อำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง
- (๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
- (๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓.๒) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมี ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ถ้ามี)
- (๓.๓) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดง ความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น (ถ้ามี)
- (๓.๔) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการ แสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO (ถ้ามี)
- (๓.๕) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่าง น้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท (ถ้ามี)
- (๓.๖) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่า ไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)
- (๓.๗) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษา ในโครงการ ในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มี คุณสมบัติเท่าเทียมกัน ภายในบริษัทมาแสดง) (ถ้ามี)
- (๓.๘) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน (ถ้ามี)
- (๓.๙) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ
- (๓.๑๐) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของ บุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๓.๑๑) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๓.๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๑๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่ต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑/๒๕๖๗ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระ ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณา เห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้งานของรัฐบาลเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ

ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่

ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายืนยันข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายละเอียดตามขอบเขตของงาน

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายละเอียดตามขอบเขตของงาน

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายละเอียดตามขอบเขตของงาน

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (TCCT Data Center)
และยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย เพื่อรองรับรัฐบาลดิจิทัล

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สำนักงาน กขค.) มีบทบาทและภารกิจ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสินค้าบริการและพฤติกรรมในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการติดตามพฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนที่บุคคลใดอ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าพิจารณา ทางสำนักงาน กขค. จึงมีความจำเป็นต้องมีห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) เพื่อช่วยในการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย

เพื่อให้ห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) มีการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ด้านศูนย์ข้อมูล (Data Center) เข้ามาช่วยในการกำหนดความต้องการในการสร้างห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) ควบคุมคุณภาพการก่อสร้าง และดำเนินการต่าง ๆ ให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ สำหรับสำนักงาน กขค. แห่งใหม่ในพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาการวางแผนการสร้างห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าให้ได้ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๒.๒ เพื่อช่วยกำกับและควบคุมคุณภาพงานการสร้างห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๒.๓ เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ และให้ได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๒.๔ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้ามีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีศักยภาพรองรับการก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ อย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศัล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนด สัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขา ICT:เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับ ๑

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการสื่อสารตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ที่สำนักงาน กขค. ยอมรับ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาและเป็นผลงานที่ดำเนินการตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแสดงหลักฐานเป็นสำเนาเอกสารสัญญาพร้อมขอบเขตของงาน และสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่รับรองโดยหัวหน้าของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มาแสดง ณ วันยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference) โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (TCCT Data Center) และยกระดับมาตรฐานความมั่นคง ปลอดภัย เพื่อรองรับรัฐบาลดิจิทัล ตามที่สำนักงาน กขค. กำหนด ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนพัฒน์ มหารีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารารักษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวบริศนา ช่วยมหาคักดี)

๔.๑ เตรียมความพร้อมและดำเนินการเริ่มโครงการ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ โดยประกอบด้วยแผนการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) สำหรับการดำเนินงานกำกับและควบคุมคุณภาพงานการสร้างห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) ซึ่งประกอบด้วย แผนการดำเนินงานทั้งหมดรวมถึงโครงสร้างทีมงานที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งจัดส่งแผนดังกล่าวให้ คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๒ แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS)

๔.๑.๓ เสนอแนะการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างการปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) ตามที่สำนักงาน กขค. กำหนด

๔.๑.๔ จัดทำแนวคิดการออกแบบ (Conceptual Design and Detail Guideline) สำหรับศูนย์ข้อมูล (Data Center) ตามความต้องการของสำนักงาน กขค. และเสนอทางเลือกตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กขค.

๔.๑.๕ จัดทำแบบร่าง (Preliminary Stage) ตามรายละเอียดแนวคิดการออกแบบ (Conceptual Design and Design Guideline) หรือตามความต้องการอื่น ๆ ของสำนักงาน กขค. ซึ่งอาจมีเพิ่มเติม พร้อมราคาประมาณการเบื้องต้นให้สำนักงาน กขค. พิจารณา

๔.๑.๖ แผนการฝึกอบรมโดยประกอบด้วยชื่อหลักสูตรและระยะเวลาในการฝึกอบรม

๔.๒ รายงานผลการศึกษาและให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางดำเนินการควบคุมคุณภาพงานสร้างห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ และมาตรฐาน TIA-๙๔๒ ดังนี้

๔.๒.๑ กำหนดขอบเขตระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Scope of Certify)

๔.๒.๒ กำหนดวิธีการวัดประสิทธิผล (Effectiveness Measurement) สำหรับกระบวนการและมาตรการควบคุมที่สำคัญในการดำเนินงานตามขอบเขตระบบ ISMS ที่กำหนด

๔.๒.๓ ให้คำปรึกษาแนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee) คณะทำงานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IS Working Team) ผู้ตรวจสอบระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภายใน (Internal ISMS Auditor) พร้อมกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติ และจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานและแนวทางในการดำเนินงาน

๔.๒.๔ ศึกษาปัจจัยหรือเหตุผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISMS เพื่อจัดทำเอกสารของระบบ ISMS ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๔.๒.๕ กำหนดวิธีการจัดการเอกสารสำหรับระบบ ISMS ของ สำนักงาน กขค. ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารกรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

๔.๒.๖ จัดทำแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Treatments Plan) และเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติ และวัดผลการดำเนินงานตามแผนจัดการลดความเสี่ยง

๔.๒.๗ เตรียมความพร้อมแนวทางการประชุมชี้แจง (Management Review) คณะกรรมการ บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการ

๔.๓ การดำเนินงานระบบ ISMS เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงาน กชค. กำหนด และสร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินงาน ได้ตามกระบวนการ ดังนี้

๔.๓.๑ คัดเลือกวิธีปฏิบัติและมาตรการควบคุมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ เพื่อจัดการความเสี่ยง

๔.๓.๒ จัดทำขั้นตอนการบริหารจัดการทรัพย์สิน และบัญชีรายการทรัพย์สิน (Asset Inventory) ตามขอบเขตที่สำนักงาน กชค. กำหนด

๔.๓.๓ จัดทำเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure) และแบบฟอร์ม (Form) ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๔.๓.๔ ตรวจสอบสถานภาพด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามขอบเขต การดำเนินงานที่สำนักงาน กชค. กำหนด เทียบกับมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๔.๓.๕ ตรวจสอบความเสี่ยงทางเทคนิค (Vulnerability Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ขอบเขตที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินและให้ข้อเสนอแนะการแก้ไขปิดช่องโหว่ที่ตรวจพบ

๔.๓.๖ ตรวจสอบความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Assessment) ภายใต้อขอบเขตที่กำหนดตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงตามข้อ ๔.๒.๖

๔.๓.๗ สร้างปรายการหรือจัดทำหรือปรับปรุง เอกสารนโยบาย/มาตรการ/คู่มือการดำเนินงานหรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน (SOP หรือ Procedure) หรือเอกสารอื่นใด รวมทั้งกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการภายใต้ ขอบเขตที่กำหนด

๔.๓.๘ จัดทำเอกสารสรุปมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of Applicability : SOA) ที่เลือกใช้ในระบบ ISMS ตามขอบเขตที่กำหนด

๔.๓.๙ ดำเนินการจัดทำเอกสารแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศของสำนักงาน กชค. ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๔.๓.๑๐ ติดตามและรายงานการวัดประสิทธิผลด้านความมั่นคงปลอดภัยของกระบวนการ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามเกณฑ์วิธีการวัดประสิทธิผลของ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวราภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

๔.๓.๑๑ ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการปรับปรุงระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง

๔.๓.๑๒ ให้คำปรึกษา จัดเตรียมและรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อยื่นตรวจสอบระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. ให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๒ ตามขอบเขตที่กำหนด

๔.๔ จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของสำนักงาน กชค. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๓ หลักสูตร โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดอบรมหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๒
- (๒) หลักสูตรการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Internal Audit Training Course) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๒
- (๓) หลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย (Policy) ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure) แบบฟอร์ม (Form) และเอกสารสนับสนุน (Support Document) เพื่อนำไปปฏิบัติ

๔.๕ ทบทวนและจัดทำแผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ตามขอบเขตที่กำหนดให้สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผน BCP ของสำนักงาน กชค. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับขอบเขตที่กำหนดและร่วมเข้าดำเนินการซักซ้อมแผนให้ครอบคลุมตามขอบเขต อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๖ จัดทำแผนการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตัวอย่างรายการคำถามในการตรวจ (Audit Check List) เอกสารรายงานการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit Report) และทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำ และให้คำปรึกษาในการดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) กับทีมผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน กชค. (ISMS Internal Auditor) ตามขอบเขตงานของระบบ ISMS โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๒

๔.๗ ให้คำปรึกษาและร่วมกับทีมงานตรวจสอบภายในของสำนักงาน กชค. (Internal Audit) ในการดำเนินการตรวจสอบภายในระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. ตามขอบเขตที่กำหนด ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๒ และกรณีตรวจพบข้อบกพร่องหรือความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๒ ที่ปรึกษาฯ ต้องให้คำแนะนำในการติดตามแก้ไขข้อบกพร่องหรือความไม่สอดคล้องนั้น

๔.๘ ดำเนินการวัดประสิทธิผลของระบบ ISMS พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการวัดประสิทธิผลของระบบ ISMS (Effectiveness Measurement Report)

๔.๙ สร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน กชค. ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบวิดีโอคลิปความยาวไม่เกิน ๓ นาทีและอินโฟกราฟฟิก เป็นอย่างน้อย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอรณพัฒน์ มหาวีรวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจรูญชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

๔.๑๐ ติดตามการแก้ไขหรือป้องกัน พร้อมทั้งติดตามสถานการณ์แก้ไขหรือป้องกัน (Follow up CAR PAR) ตามขอบเขตระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Certification Scope) และจัดทำเอกสารสรุปใบแจ้งดำเนินการแก้ไข (CAR Log)

๔.๑๑ จัดเตรียมในส่วนความรับผิดชอบของผู้บริหารเพื่อพิจารณาทบทวนผลปฏิบัติในการพัฒนาและดำเนินงานระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. (Management Review of the ISMS) โดยครอบคลุมหัวข้อการจัดเตรียมข้อมูล สำหรับการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมสำหรับการปรับปรุงระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค.

๔.๑๒ เตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. ตามขอบเขตที่กำหนด (Pre-Assessment) รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะสนับสนุนการดำเนินการและปรับปรุงเอกสาร หรือกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับสำนักงาน กชค. ก่อนการยื่นตรวจสอบระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. จากผู้ตรวจประเมินรับรองภายนอก (Certify Body: CB)

๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนการดำเนินงานหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สำนักงาน กชค. ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ตามขอบเขตที่กำหนด

๔.๑๔ ดำเนินการประชุมร่วมกับบุคลากรของสำนักงาน กชค. ที่เกี่ยวข้องในการสรุปผลการตรวจสอบระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. ตามผลการตรวจสอบของผู้ตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำรายละเอียดการประชุมและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจประเมินรับรองภายนอก (Certified Body) เพื่อขอการรับรอง (Certification Audit) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๔.๑๖ นำเสนอผู้ตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้สำนักงาน กชค. พิจารณาคัดเลือกสำหรับดำเนินการตรวจสอบระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. ทั้งนี้ สำนักงาน กชค. สามารถเลือก ผู้ตรวจรับรองฯ รายอื่นนอกเหนือจากที่ ที่ปรึกษาฯ เสนอได้ โดยที่ปรึกษาฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการตรวจประเมินระบบ ISMS จนกว่าสำนักงาน กชค. จะผ่านและได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ซึ่งประกอบด้วย การตรวจสอบด้านเอกสาร (Stage ๑ Certification Audit) และการตรวจสอบด้านการดำเนินการ (Stage ๒ Certification Audit) และต้องรับประกันผลงานรวมถึงให้คำปรึกษาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕. กำหนดระยะเวลาให้แล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนพัฒน์ มหาวีรวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอวิชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

๖. เงื่อนไขในการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx, .xlsx, .pptx และเอกสารในรูปแบบ pdf พร้อมบันทึกลง Flash Drive อย่างน้อย ๕ ชุด โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ งาน ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงาน ที่ ๑	ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ ดังนี้ ๑. แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) สำหรับการดำเนินงานกำกับและควบคุมคุณภาพงานการสร้างห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา (ข้อ ๔.๑.๑) ๒. แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) (ข้อ ๔.๑.๒) ๓. เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างการปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) (ข้อ ๔.๑.๓) ๔. แนวคิดการออกแบบ (Conceptual Design and Detail Guideline) สำหรับศูนย์ข้อมูล (Data Center) (ข้อ ๔.๑.๔) ๕. แบบร่าง (Preliminary Stage) ตามรายละเอียดแนวคิดการออกแบบ (Conceptual Design and Design Guideline) (ข้อ ๔.๑.๕) ๖. แผนการฝึกอบรม (ข้อ ๔.๑.๖)	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงาน ที่ ๒	๑. รายงานผลการศึกษา แนวทางดำเนินการควบคุมคุณภาพงานสร้างห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๒ และมาตรฐาน TIA-๙๔๒ (ข้อ ๔.๒) ๒. กำหนดขอบเขตระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Scope of Certify) (ข้อ ๔.๒.๑) ๓. กำหนดวิธีการวัดประสิทธิผล (Effectiveness Measurement) สำหรับกระบวนการและมาตรการควบคุมที่สำคัญในการดำเนินงานตามขอบเขตระบบ ISMS ที่กำหนด (ข้อ ๔.๒.๒) ๔. แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee)) พร้อมกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติ และจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานและแนวทางในการดำเนินงาน (ข้อ ๔.๒.๓) ๕. คณะทำงานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IS Working Team) พร้อมกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติและจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานและแนวทางในการดำเนินงาน (ข้อ ๔.๒.๓)	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวบริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	<p>๖. ศึกษาปัจจัยหรือเหตุการณ์ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISMS เพื่อจัดทำเอกสารของระบบ ISMS (ข้อ ๔.๒.๔)</p> <p>๗. วิธีการจัดการเอกสารสำหรับระบบ ISMS ของสำนักงาน กขค. ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ (ข้อ ๔.๒.๕)</p> <p>๘. แผนจัดการความเสี่ยง (Risk Treatments Plan) และแนวทางในการปฏิบัติและวัดผลการดำเนินงานตามแผนจัดการลดความเสี่ยง (ข้อ ๔.๒.๖)</p> <p>๙. แนวทางการประชุมชี้แจง (Management Review) คณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการ (ข้อ ๔.๒.๗)</p>	
งวดงานที่ ๓	<p>๑. วิธีปฏิบัติและมาตรการควบคุมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ เพื่อจัดการความเสี่ยง (ข้อ ๔.๓.๑)</p> <p>๒. ขั้นตอนการบริหารจัดการทรัพย์สินและบัญชีรายการทรัพย์สิน (Asset Inventory) (ข้อ ๔.๓.๒)</p> <p>๓. เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure) และแบบฟอร์ม (Form) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ (ข้อ ๔.๓.๓)</p> <p>๔. ประเมินสถานภาพด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ (ข้อ ๔.๓.๔)</p> <p>๕. ประเมินความเสี่ยงทางเทคนิค (Vulnerability Assessment) พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินและให้ข้อเสนอแนะการแก้ไขปิดช่องโหว่ที่ตรวจพบ (ข้อ ๔.๓.๕)</p> <p>๖. ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Assessment) ภายใต้อุปเขตที่กำหนดตามแนวทางการประเมินความเสี่ยง (ข้อ ๔.๓.๖)</p> <p>๗. จัดทำ เอกสารนโยบาย/มาตรการ/คู่มือการดำเนินงานหรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน (SOP หรือ Procedure) (ข้อ ๔.๓.๗)</p> <p>๘. จัดทำเอกสารสรุปมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of Applicability : SOA) ที่เลือกใช้ในระบบ ISMS (ข้อ ๔.๓.๘)</p> <p>๙. จัดทำเอกสารแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กขค. ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ (ข้อ ๔.๓.๙)</p>	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	<p>๑๐. รายงานการวัดประสิทธิผลด้านความมั่นคงปลอดภัยของกระบวนการและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามเกณฑ์วิธีการวัดประสิทธิผลของ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ (ข้อ ๔.๓.๑๐)</p> <p>๑๑. รายงานผลการตรวจสอบ การวิเคราะห์และสรุปการดำเนินงานระบบ ISMS พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการปรับปรุงระบบ ISMS (ข้อ ๔.๓.๑๑)</p> <p>๑๒. จัดเตรียมและรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อยื่นตรวจสอบระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. ให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ (ข้อ ๔.๓.๑๒)</p> <p>๑๓. จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของสำนักงาน กชค. (ข้อ ๔.๔)</p>	
งวดงาน ที่ ๔	<p>๑. รายงานผลการวัดประสิทธิผลของระบบ ISMS (Effectiveness Measurement Report) (ข้อ ๔.๘)</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบวีดิโอคลิปความยาวไม่เกิน ๓ นาทีและอินโฟกราฟฟิค (ข้อ ๔.๙)</p> <p>๓. แก้ไขหรือป้องกัน พร้อมทั้งติดตามสถานการณ์แก้ไขหรือป้องกัน (Follow up CAR PAR) ตามขอบเขตระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Certification Scope) และจัดทำเอกสารสรุปใบแจ้งดำเนินการแก้ไข (CAR Log) (ข้อ ๔.๑๐)</p> <p>๔. จัดเตรียมในส่วนความรับผิดชอบของผู้บริหารเพื่อพิจารณาทบทวนผลปฏิบัติในการพัฒนาและดำเนินงานระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. (Management Review of the ISMS) โดยครอบคลุมหัวข้อการจัดเตรียมข้อมูล สำหรับการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมสำหรับการปรับปรุงระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. (ข้อ ๔.๑๑)</p> <p>๕. เตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. ตามขอบเขตที่กำหนด (Pre-Assessment) รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะสนับสนุนการดำเนินการและปรับปรุงเอกสาร หรือกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับสำนักงาน กชค. ก่อนการยื่นตรวจสอบระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. จากผู้ตรวจประเมินรับรองภายนอก (Certify Body: CB) (ข้อ ๔.๑๒)</p> <p>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนการดำเนินงานหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สำนักงาน กชค. ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ (ข้อ ๔.๑๓)</p> <p>๗. ประชุมร่วมกับบุคลากรของสำนักงาน กชค. ที่เกี่ยวข้องในการสรุปผลการตรวจสอบระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. ตามผลการตรวจสอบของผู้ตรวจ</p>	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธวัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	<p>รับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำรายละเอียดการประชุมและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ข้อ ๔.๑๔)</p> <p>๘. เข้าร่วมการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจประเมินรับรองภายนอก (Certified Body) เพื่อขอการรับรอง (Certification Audit) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ (ข้อ ๔.๑๕)</p> <p>๙. เสนอผู้ตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้สำนักงาน กชค. พิจารณาคัดเลือกสำหรับดำเนินการตรวจสอบระบบ ISMS ของสำนักงาน กชค. ทั้งนี้ สำนักงาน กชค. สามารถเลือก ผู้ตรวจรับรองฯ รายอื่นนอกเหนือจากที่ที่ปรึกษา เสนอได้ โดยที่ปรึกษา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการตรวจประเมินระบบ ISMS จนกว่า สำนักงาน กชค. จะผ่านและได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ซึ่งประกอบด้วย การตรวจสอบด้านเอกสาร (Stage ๑ Certification Audit) และการตรวจสอบด้านการดำเนินการ (Stage ๒ Certification Audit) (ข้อ ๔.๑๖)</p>	

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็นจำนวน ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
งานงวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งานงวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงาน ตามงานงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งานงวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งานงวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๙๕๘,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๙. เกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ การจ้างที่ปรึกษาที่กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๑) กรณีจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานที่มีมาตรฐาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาริวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

เชิงคุณภาพตามหลักวิชาซีพอยู่แล้ว หรืองานไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้เสนอที่ผ่านด้านคุณภาพแล้วให้คัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอพิจารณาคะแนนรวมคุณภาพและด้านราคาให้มากที่สุด มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดอัตราส่วนคะแนนคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยให้คะแนนและน้ำหนักดังนี้

๔.๒ เกณฑ์คุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐
 - (๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)
 - (๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๒๐)
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐
 - (๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๒๐)
 - (๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน (ร้อยละ ๑๐)
- (๓) บุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๕
- (๔) ข้อเสนอทางการเงิน ร้อยละ ๕

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐		
๑.๑	ผลงานของที่ปรึกษา	๒๐		
	ผลงานของที่ปรึกษาลักษณะเกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษาในวงเงินมูลค่าสัญญา ตั้งแต่ ๗ ล้านบาทขึ้นไป	๒๐	เอกสารที่ผู้เสนอราคายื่น เสนอราคา จะต้อง มีหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากวงเงินมูลค่า
	ผลงานของที่ปรึกษาลักษณะเกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษาในวงเงินมูลค่าสัญญา ตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๗ ล้านบาท	๑๕		
	ผลงานของที่ปรึกษาลักษณะเกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษาในวงเงินมูลค่าสัญญา ตั้งแต่ ๓ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๕ ล้านบาท	๑๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ นนทวิรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ผลงานของที่ปรึกษาลักษณะเกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษาในวงเงินมูลค่าสัญญา ตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๓ ล้านบาท	๕	ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ สำนักงาน กขค. จะพิจารณาจาก <u>โครงการที่มีมูลค่าสัญญาที่สูงสุดเพียงสัญญาเดียว</u>	สัญญามากที่สุดเรียงลำดับลงมา
	<u>ไม่ยื่น</u> ผลงาน/แสดงผลงานไม่ตรงกับลักษณะงานจ้างที่ปรึกษา	๐		
๑.๒	ประสบการณ์เฉพาะ	๒๐		
	จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือโครงการที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาลักษณะเดียวกับโครงการนี้ จำนวน ๔ โครงการ ขึ้นไป	๒๐	เอกสารที่ผู้เสนอราคายื่น เสนอราคา จะต้อง มีหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้วมีระยะเวลาย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน ภายในประเทศที่น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากจำนวนสัญญามากที่สุดเรียงลำดับลงมา
	จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือโครงการที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาลักษณะเดียวกับโครงการนี้ จำนวน ๓ โครงการ	๑๕		
	จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือโครงการที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการจ้าง	๑๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธวัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ที่ปรึกษาลักษณะเดียวกับโครงการนี้ จำนวน ๒ โครงการ			
	จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการ ดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือ โครงการที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการจ้าง ที่ปรึกษาลักษณะเดียวกับโครงการนี้ จำนวน ๑ โครงการ	๕		
	ไม่ยื่นจำนวนสัญญาโครงการหรือยื่นสัญญา ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาระบบ บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตาม ISO/IEC ๒๗๐๐๑	๐		
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐		
	แผนการดำเนินงาน/แนวทางในการ บริหารงานของที่ปรึกษา	๒๐		
๒.๑	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางการบริหารของที่ปรึกษา ชัดเจน ครบถ้วน โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ โครงสร้างองค์กรของ บุคลากรที่ปรึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดการทำงานของบุคลากร ระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ 	๒๐	เอกสารเนื้อหาที่ผู้เสนอราคา ยื่นเสนอและการนำเสนอ เนื้อหาครอบคลุม แนวทางการบริหารงาน โครงการ	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้คะแนน จากความครบถ้วน ของเนื้อหา การบริหารงาน ของที่ปรึกษา รวมถึง การนำเสนอ เนื้อหา ในเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางการบริหารของที่ปรึกษา เพียงบางส่วน โดยมีเนื้อหาครอบคลุม เพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วนตามรายการ ดังต่อไปนี้ โครงสร้างองค์กรของ 	๑๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารีวีรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธีรชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	บุคลากรที่ปรึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดการทำงานของบุคลากร ระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ			
	• ไม่มีแนวทางการบริหารของที่ปรึกษา ที่ชัดเจน	๐		
๒.๒	วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๑๐		
	• แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและ วิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษา <u>ตรงประเด็นได้อย่าง</u> <u>ชัดเจน ครบถ้วน</u>	๑๐	เอกสารเนื้อหาแสดง รายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้อง กับขอบเขตของงานจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๔	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้ คะแนนจาก เอกสารแสดง รายละเอียด แนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับ ขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษา
	• แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและ วิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕		
	• แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและ วิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐		
๓	บุคลากรและประสบการณ์การทำงาน	๒๕		
๓.๑	ประสบการณ์และคุณวุฒิบุคลากร	๒๐		
๓.๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๕		
	▪ ประสบการณ์การทำงาน	๓	เอกสารรับรองประสบการณ์ การทำงานตั้งแต่เริ่มทำงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้คะแนน จากเอกสารแสดง ประสบการณ์ ตั้งแต่เริ่มทำงาน ด้านการบริหาร
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป	๓	ด้านการบริหารโครงการ	
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๖ ปี แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี	๒	เช่น เอกสารใบรับรอง การผ่านงาน หรือเอกสาร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
	• ประสบการณ์ ๑๕ ปี	๑		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
			การผ่านงานด้าน การบริหารโครงการ	โครงการ เช่น เอกสารใบรับรอง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การผ่านงานด้าน การบริหาร โครงการโดย พิจารณาจาก ประสบการณ์ มากที่สุด เรียงลำดับลงไป
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คุณวุฒิ 	๒	เอกสารรับรองวุฒิระดับ การศึกษา เช่น ใบปริญญาบัตร ผล การศึกษา (Transcript) ประกาศนียบัตร หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เทียบเท่า ในสาขาวิชาที่กำหนด	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้ คะแนนจากระดับ วุฒิมหาบัณฑิตจาก เอกสารแสดง การรับรองวุฒิ ระดับการศึกษา โดยเรียงจากสูง ที่สุดลงมา
	<ul style="list-style-type: none"> • วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาเอก 	๒		
	<ul style="list-style-type: none"> • วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาโท 	๑		
๓.๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัย	๕	เอกสารรับรองประสบการณ์ การทำงานตั้งแต่เริ่มทำงาน ด้านการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัย เช่น	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้ คะแนนจาก เอกสารแสดง ประสบการณ์ ตั้งแต่เริ่มทำงาน ด้านการบริหาร จัดการความมั่นคง ปลอดภัย เช่น
	ประสบการณ์การทำงาน	๓	เอกสารใบรับรองการผ่าน งาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการผ่าน งานด้านการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัย	
	<ul style="list-style-type: none"> • ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป 	๓		
	<ul style="list-style-type: none"> • ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๑ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี 	๒		
	<ul style="list-style-type: none"> • ประสบการณ์ ๑๐ ปี 	๑		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
				เอกสารใบรับรอง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ผ่านงานด้าน การบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัย โดยพิจารณาจาก ประสบการณ์ มากที่สุด เรียงลำดับลงไป
	คุณวุฒิ	๒	เอกสารรับรองวุฒิระดับ การศึกษา เช่น ใบปริญญาบัตร	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้ คะแนนจากระดับ วุฒิการศึกษาจาก เอกสารแสดงการ รับรองวุฒิระดับ การศึกษา โดยเรียงจาก สูงที่สุดลงมา
	• วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก	๒	ผลการศึกษา (Transcript) ประกาศนียบัตร หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เทียบเท่าใน สาขาวิชาที่กำหนด	
	• วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท	๑		
๓.๑.๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัย	๕	เอกสารรับรองประสบการณ์ การทำงานตั้งแต่เริ่มทำงาน ด้านการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัย	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้ คะแนนจาก เอกสารแสดง ประสบการณ์ ตั้งแต่เริ่มทำงาน ด้านการบริหาร จัดการความมั่นคง
	ประสบการณ์การทำงาน	๓	เช่น เอกสารใบรับรองการ ผ่านงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผ่านงาน	
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๓		
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๖ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี	๒		
	• ประสบการณ์ ๕ ปี	๑		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารวีวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัช สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
			ด้านการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัย	ปลอดภัย เช่น เอกสารใบรับรอง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การผ่านงานด้าน การบริหารจัดการ ความมั่นคง ปลอดภัยโดย พิจารณาจาก ประสบการณ์ มากที่สุด เรียงลำดับลงไป
	คุณวุฒิ	๒	เอกสารรับรองวุฒิระดับ การศึกษา เช่น ใบปริญญาบัตร ผลการศึกษา (Transcript) ประกาศนียบัตร หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เทียบเท่าใน สาขาวิชาที่กำหนด	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้ คะแนนจากระดับ วุฒิการศึกษาจาก เอกสารแสดงการ รับรองวุฒิระดับ การศึกษา โดย เรียงจากสูงที่สุด ลงมา
	• วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป	๒		
	• วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี	๑		
๓.๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่าย	๕	เอกสารรับรองประสบการณ์ การทำงานตั้งแต่เริ่มทำงาน ด้านคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่าย เช่น เอกสาร ใบรับรองการผ่านงาน หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้ คะแนนจาก เอกสารแสดง ประสบการณ์ ตั้งแต่เริ่มทำงาน
	ประสบการณ์การทำงาน	๓		
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๓		
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๖ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี	๒		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวีรวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัช สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวรการณ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	• ประสพการณ์ ๕ ปี	๑	การผ่านงาน ด้านคอมพิวเตอร์ และ ระบบเครือข่าย	ด้านคอมพิวเตอร์ และระบบ เครือข่าย เช่น เอกสารใบรับรอง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การผ่านงาน ด้านคอมพิวเตอร์ และระบบ เครือข่ายพิจารณา จากประสพการณ์ มากที่สุด เรียงลำดับลงไป
	คุณวุฒิ	๒	เอกสารรับรองวุฒิระดับ การศึกษา เช่น ใบปริญญา บัตร ผลการศึกษา (Transcript) ประกาศนียบัตร หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เทียบเท่าใน สาขาวิชาที่กำหนด	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้ คะแนนจากระดับ วุฒิการศึกษาจาก เอกสารแสดงการ รับรองวุฒิระดับ การศึกษา โดย เรียงจากสูงที่สุด ลงมา
	• วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป	๒		
	• วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี	๑		
๓.๒	ใบประกาศนียบัตร (Certificate) ของ บุคลากรในโครงการ	๕	เอกสารหลักฐาน ใบ ประกาศนียบัตร (Certificate) ด้านการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัย	คณะกรรมการจะ พิจารณาให้ คะแนนจาก ผลรวมของใบ ประกาศนียบัตร (Certificate)
	• ผลรวมของใบประกาศนียบัตร (Certificate) ด้านการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารีวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ของบุคลากรทุกคนที่ยื่นมาในข้อเสนอของโครงการ จำนวนมากที่สุด		เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทุกคนที่ยื่นมาในข้อเสนอของโครงการ	ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทุกคนที่ยื่นมาในข้อเสนอของโครงการ โดยเรียงจากผลรวมมากที่สุดลงมา
	• ผลรวมของใบประกาศนียบัตร (Certificate) ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทุกคนที่ยื่นมาในข้อเสนอของโครงการ จำนวนรองอันดับหนึ่ง	๔		
	• ผลรวมของใบประกาศนียบัตร (Certificate) ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทุกคนที่ยื่นมาในข้อเสนอของโครงการ จำนวนรองอันดับสอง	๓		
	• ผลรวมของใบประกาศนียบัตร (Certificate) ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทุกคนที่ยื่นมาในข้อเสนอของโครงการ จำนวนรองอันดับสาม เป็นต้นไป	๒		
	• ไม่มี ใบประกาศนียบัตร (Certificate) ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทุกคนที่ยื่นมาในข้อเสนอของโครงการ	๐		

(๔) ข้อเสนอทางการเงิน ร้อยละ ๕

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปี สุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยหาคักดิ์)

๙.๓ เกณฑ์ด้านราคา กำหนดเกณฑ์การพิจารณา การให้คะแนนด้านราคา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรคำนวณ ดังนี้ $100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

๙.๔ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้นำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๙.๒ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพในอัตราร้อยละ ๘๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \frac{80}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

(๔) การคิดคะแนนด้านราคา ให้นำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๙.๓ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านราคา} \times \frac{20}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาคักดี)

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง และผลงานในด้านที่เกี่ยวข้อง	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	<ul style="list-style-type: none">- มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี- มีผลงานบริหารโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า จำนวน ๕ โครงการ- ต้องได้รับประกาศนียบัตรอย่างน้อย จำนวน ๑ ใบ จากรายการดังนี้<ul style="list-style-type: none">● IRCA Certified ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ Lead Auditor● ITIL Foundation Certificate in IT Service Management● CompTIA Security+● ISO ๓๑๐๐๐ Application of Risk Management System- CDCP หรือ TSI Data center Auditing หรือ CISSP (Certified Information Systems Security Professional)	ปริญญาโทหรือสูงกว่าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร การจัดการความ มั่นคงปลอดภัย	๑	<ul style="list-style-type: none">- มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศหรือการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาโทหรือสูงกว่า ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวีรวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารกรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาคักดิ์)

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง และผลงานในด้านที่เกี่ยวข้อง	วุฒิการศึกษา
	เทคโนโลยีสารสนเทศ		<ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานการให้คำปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อย จำนวน ๓ โครงการ - ต้องได้รับประกาศนียบัตร อย่างน้อย จำนวน ๑ ใบ จากรายการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • IRCA Certified ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ Lead Auditor • ITIL Foundation Certificate in IT Service Management • CompTIA Security+ • ISO ๓๑๐๐๐ Application of Risk Management System 	หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	<ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีผลงานการให้คำปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อย จำนวน ๒ โครงการ - ต้องได้รับประกาศนียบัตรอย่างน้อย จำนวน ๑ ใบ จากรายการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • IRCA Certified ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ Lead Auditor • CompTIA Security+ • ISO ๓๑๐๐๐ Application of Risk Management System 	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง และผลงานในด้านที่เกี่ยวข้อง	วุฒิการศึกษา
(๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	๒	- มีประสบการณ์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีประกาศนียบัตร Certified Data Center Professional (CDCP) หรือ Accredited Tier Designer (ATD) หรือ TSI (Trust Site Infrastructure)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๑.๖)	ผู้ประสานงานโครงการ	๑	- มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีທີ່ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ สำนักงาน กชค. เป็นรายวันในอัตราร้อย ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กชค. จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้สำนักงาน กชค. ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกัน แทนก็ได้

สำนักงาน กชค. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงาน กชค. ต้องวาง หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงาน กชค. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวราภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตาม ตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาและเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา

(๖) (เอกสารอื่น ๆ)

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของคุณยข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาริวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศาสศ แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรศนา ช่วยมหาศักดิ์)

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษา ที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบทั้ง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบทั้ง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศาสตราจารย์ ดร.แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวรรภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้อง แสดงหลักฐาน ดังนี้
๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษา ในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน ภายในบริษัท มาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

- (เอกสารอื่น ๆ)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

(๖) (เอกสารอื่น ๆ)

๑๕. การรักษาความลับ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษา ภายใต้โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (TCCT Data Center) และยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย เพื่อรองรับรัฐบาลดิจิทัล ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กขค. ที่ปรึกษาจะรักษาความลับของข้อมูลในการดำเนินงาน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กขค. เท่านั้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ฝ่ายพัฒนาระบบงานด้านการแข่งขันทางการค้า หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๗

สถานที่ติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจตุรภ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๗

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.tcct.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๗ ในวัน เวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ฝ่ายพัฒนาระบบงานด้านการแข่งขันทางการค้า หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๙๙ ๕๔๐๔, ๐๒ ๑๙๙ ๕๔๐๗ ในวัน เวลาราชการ อีเมล : it@tcct.or.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศาส แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชัช สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

แบบ บก.๐๔

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (TCCT Data Center) และยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย
.....เพื่อรองรับรัฐบาลดิจิทัล
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาระบบงานด้านการแข่งขันทางการค้า (พร.) สำนักงานคณะกรรมการ
.....การแข่งขันทางการค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๒,๙๘๕,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...เป็นเงิน ๒,๙๗๒,๔๔๓.๙๕ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อย
สี่สิบสามบาทเก้าสิบห้าสตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๖๐๖,๙๘๕ บาท (สองล้านหกแสนหกพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน).....
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์
หรือด้านที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ปริญญาโทหรือสูงกว่า
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๓ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ปริญญาตรีหรือสูงกว่า
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๔ ผู้ช่วยเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่าด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน
 - ๕.๒.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีประสบการณ์ในการ
ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา จำนวน ๖ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑๗๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธีรชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๙.๑ นายธนพัฒน์ มหาวีร์วัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา | กรรมการ |
| ๙.๓ นายธวัชชัย สารวงศ์ | กรรมการ |
| ๙.๔ นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์ | กรรมการ |
| ๙.๕ นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๐.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค.๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
- ๑๐.๔ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
- ๑๐.๖ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๙๘๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดนิทรรศการ
- ๑๐.๗ คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๘ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔)
- ๑๐.๙ ระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑๐.๑๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนพัฒน์ มหาวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศาล แก้วประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธวัชชัย สารวงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวารภรณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (TCCT Data Center) และยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย เพื่อรองรับรัฐบาลดิจิทัล
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร	๒,๖๐๖,๙๘๕
๒	ค่าใช้จ่ายตรง	๑๗๑,๐๐๐
	รวม	๒,๗๗๗,๙๘๕
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๙๔,๔๕๘,๙๕
	รวมทั้งสิ้น (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบสามบาทเก้าสิบห้าสตางค์)	๒,๙๗๒,๔๔๓,๙๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิฑาล แก้วประภา)


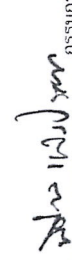
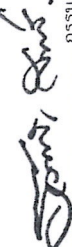
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวัชชัย สารวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ชัย เขมวรารักษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปริศนา ชุ่มมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวัชชัย สารวงษ์)

ค่าตอบแทนบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน		เวลาทำงาน (เดือน/คน)	จำนวนเงิน
		อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	ตัวคูณค่าตอบแทน		
๑.๑ บุคลากรหลัก					
๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	๑	๘๘,๓๐๐	๒.๔๗๕	๕	๑,๐๙๒,๗๑๓
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย	๑	๖๑,๒๐๐	๒.๔๗๕	๓.๕	๕๓๐,๑๔๕
๑.๑.๓ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย	๑	๓๖,๑๐๐	๒.๔๗๕	๓	๒๖๘,๐๘๕
๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	๒	๓๖,๑๐๐	๒.๔๗๕	๓	๕๓๖,๐๘๕
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน					
๑.๒.๑ ผู้ประสานงานโครงการ	๑	๑๕,๐๐๐	๑	๑๒	๑๘๐,๐๐๐
รวม ๑ ค่าตอบแทน		สองล้านหกแสนหกพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน			๒,๖๐๖,๙๘๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  ลงชื่อ.....กรรมการ  ลงชื่อ.....กรรมการ  กรรมการ
 (นายธนวัฒน์ มหาวีวัฒน์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทาล แก้วประภา) (นายจชัย สารงษ์)
 (นางสาวปริศนา ชุ่มมหาศักดิ์)

๒. ค่าใช้จ่ายตรง						
๒.๑	ค่าจัดทำรายงาน	จำนวนครั้ง	ราคา	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	๒.๑.๑ รายงานงวดที่ ๑	๑	๕๐๐	๕	เล่ม	๒,๕๐๐
	๒.๑.๒ รายงานงวดที่ ๒	๑	๕๐๐	๕	เล่ม	๒,๕๐๐
	๒.๑.๓ รายงานงวดที่ ๓	๑	๕๐๐	๕	เล่ม	๒,๕๐๐
	๒.๑.๔ รายงานงวดที่ ๔	๑	๕๐๐	๕	เล่ม	๒,๕๐๐
๒.๒	ค่าจัดซื้อให้กับอบรมบุคลากรของสำนักงาน กชด. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐คน					
	๒.๒.๑ จัดฝึกอบรมบุคลากร					
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (มี*คน)	๖	๑๐๐	๑๐	คน	๖,๐๐๐
	อาหารกลางวัน (มี*คน)	๓	๕๐๐	๑๐	คน	๑๕,๐๐๐
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม		๑,๐๐๐	๑๐	เล่ม	๑๐,๐๐๐
๒.๓	ค่าผู้ตรวจสอบใบรับรองมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑	๑	๑๓๐,๐๐๐			๑๓๐,๐๐๐
รวม ๒ ค่าใช้จ่ายตรง						๑๗๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทั้งสิ้นเป็นเงิน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)						๒,๗๗๗,๙๘๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (นายธเนศพัฒน์ ท้าววิวัฒน์)
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาวปรีศนา ช่วยมหนักัด)
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายธวัชชัย สารวงษ์)
 ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวปรีศนา ช่วยมหนักัด)